

建 物 賃 貸 借 契 約 解 約 通 知 書

物 件 名			
契 約 者 名			
連 絡 先			
解 約 日		立 会 希 望 日 時	
解 約 理 由	退職・転勤・帰省・その他(

※退去立会日時につきましてはお客様の希望に添えない場合がありますので改めてご了承下さい。(定休日・日曜日 他物件との重複・年末年始休暇等)

精 算 書 送 付 先	〒 -		
返 金 口 座		銀 行	支 店 ・ 本 店
	(普通 当座)	ﾌﾘｶﾞﾅ 名義人	
	番 号		

年 月 日

賃借人 _____

印

【解約手続の注意事項】

解約の予告は1ヶ月前の書面予告が必要となりますので、解約日の1ヶ月前までに書面にてご通知をお願い致します。

賃借人(代理人・管理会社)へ到達してから、起算して1ヶ月後が解約日となります。

書面は郵送・FAX・メール等でご送付をお願い致します。尚、解約通知の到達確認は、必ず賃借人様でご確認いただきます様お願い致します。解約通知書が未到達の場合は当方では一切の責任及び負担は致しませんので改めてご了承下さいませお願い致します。

月途中の解約の場合でも1ヶ月分賃料が口座引落されますので改めてご了承下さいませお願い申し上げます。後日、日割分を返金させていただきます。

退去立会日時に担当者がお部屋まで伺わせて頂きますので、立会時間までに室内の荷物の搬出、解約日までに電気・水道・ガス・電話・インターネット等の解約手続、郵便物の転送手続をお願い致します。

退去時のごみ・粗大ごみは地域の指定日・方法にて解約日までにお出してください。尚、解約日以降に残置物があると費用請求する場合がございますので改めてご了承

受 付	備 考
/	

メールでの解約手続
きはQRコードを読み
取って頂き必要事項
をご入力下さい。

